

**UMOWA NR.....**

**O OTRZYMANIE MIKRODOTACJI**

w ramach Projektu: Organizacja Programu Mikrogranty w zakresie ścieżki dla organizacji pozarządowych grup młodzieżowych w roku 2026

Nr umowy z Gminą Wrocław: D/WSS/4169/1/2026

zawarta we **Wrocławiu** w dniu ..... **2026 r.**

pomiędzy:

Fundacją Wspierania Organizacji Pozarządowych Umbrella

ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław

zwanym dalej Realizatorem,

reprezentowanym przez: **Grzegorz Tymoszyk, Kazimierz Szepiela**

**a**

nazwa organizacji.....

adres.....

Nazwa rejestru.....

numer w rejestrze.....

Nip.....

Reprezentowanym przez:

1. Imię i nazwisko- funkcja
2. Imię i nazwisko- funkcja

zwanej dalej Wnioskodawcą

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Realizatora środków finansowych, zwanych dalej mikrodotacją na realizację projektu pt.....

(Pełen tytuł projektu )

określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr .....złożonym w dniu ..... oraz jego aktualizacji zatwierdzonym przez Realizatora.

2. Wniosek o dofinansowanie oraz jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118).

[www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl)

**Mikrogranty  
NGO**

Współorganizatorzy



Projekt finansowany  
ze środków Gminy Wrocław



Partner



4. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy Regulamin uczestnictwa w Programie Mikrogranty NGO+, zwany dalej „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej projektu <https://fundacja-umbrella.org.pl/mikrogranty-ngo/>, w okresie objętym niniejszą umową.
5. Realizator przyznaje Wnioskodawcy środki finansowe w formie mikrodotacji, które służyć mają realizacji zadania publicznego określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadań z opisem działań i budżetem opisanym w formularzu wniosku i jego aktualizacjach.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie.
7. Wnioskodawca może rozpocząć działania związane z dysponowaniem mikrodotacją po zaakceptowaniu przez Realizatora wniosku i podpisaniu niniejszej umowy.
8. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Wnioskodawcy i jednocześnie liderem/ liderką projektu zgodnie z Wnioskiem jest ....., tel. ...., e-mail: .....
9. Osobą do kontaktów roboczych w kwestiach merytorycznych ze strony Realizatora jest opiekun/ka projektu..... Tel.....e-mail.....

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji projektu ustala się na okres: ..... zgodnie z wnioskiem.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z uwzględnieniem aktualizacji.
3. Wnioskodawca będący stroną niniejszej Umowy jest zobowiązany do:
  - a) pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Realizatora
  - b) korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań będących przedmiotem wniosku z uwzględnieniem jego aktualizacji w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora
  - c) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych w formie mikrodotacji ze strony Realizatora oraz Urzędu Miejskiego Wrocławia;
  - d) złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego projektu;
  - e) zwrotu kosztów na realizację projektu w formie mikrodotacji w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy;
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji opiekuna/ opiekunki projektu dla wszelkich projektów graficznych, które mają być sfinansowane ze środków Programu jeszcze przed ich publikacją, drukiem, powieleniem.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do projektowania materiałów promocyjnych finansowanych ze środków programu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Manualu Graficznym Programu.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową i Regulaminem.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do prezentacji całego projektu lub jego wybranych działań przynajmniej jednokrotnie w czasie realizacji projektu na oficjalnym profilu Mikrograntów NGO na platformie Facebook.

### § 3

#### Finansowanie projektu

1. Realizator zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację projektu kwoty mikrodotacji w wysokości ..... PLN (słownie: ..... ) pod warunkiem otrzymania przez Realizatora środków finansowych przekazanych przez Gminę Wrocław na podstawie umowy nr D/WSS/4169/1/2026
2. Ponoszone przez Wnioskodawcę wydatki będą pokryte przez Realizatora na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na Realizatora. Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego wydodrębnionego na potrzeby realizacji projektu przez Realizatora. Dokumenty muszą być dostarczone przez Wnioskodawcę do siedziby biura projektu w terminie umożliwiającym dokonanie terminowego uregulowania zobowiązań.
3. Ilość dokumentów finansowych o których mowa w pkt 2 nie może być większa niż 40 dokumentów. Na zwiększenie liczby dokumentów Realizator musi wyrazić zgodę.

### § 4

#### Zmiany dotyczące realizacji projektu

1. Zmiany we wniosku dotyczące projektu mogą być zgłaszane Realizatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zmiany wymagają pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest przesuwanie środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztów do wysokości 10% wartości pozycji docelowej bez powiadamiania Realizatora.
3. Wszelkie inne zmiany w budżecie projektu wymagają akceptacji Realizatora oraz aneksu do niniejszej umowy. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 1, Realizator pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia.

### § 5

#### Obowiązki kontrolne

1. Realizator uprawniony jest do kontroli i monitorowania Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości wydatkowania środków mikrodotacji oraz realizacji zadania publicznego, a Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację projektu i wydatkowania dotacji.
2. Realizator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanej mikrodotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Realizatora w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Realizator poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Realizatora w formie pisemnej.

## § 6

### Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy

1. Realizator ma prawo żądać, aby Wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące projektu w trakcie jego realizacji.
2. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia sprawozdania merytorycznego z wykonywania projektu za pomocą generatora.
3. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania publicznego sporządzone przez Wnioskodawcę według wzoru, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca dostarcza Realizatorowi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Przed złożeniem sprawozdania Realizatorowi Wnioskodawca zobowiązany jest do skonsultowania roboczej wersji sprawozdania z przedstawicielem Realizatora.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Realizator wzywa za pośrednictwem poczty elektronicznej Wnioskodawcę do jego złożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Realizator wzywa mailowo (za potwierdzeniem odbioru maila) Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wnioskodawcę nieprawidłowości wykazanych w sprawozdaniu przez Realizatora w terminie 7 dni, Realizator wezwie do ich usunięcia Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Dostarczenie sprawozdania przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Realizatorowi prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach do Gminy Wrocław, materiałach informacyjnych i promocyjnych na stronach www Realizatora, portalach społecznościowych wykorzystywanych przez Realizatora oraz stronie Programu Mikrogranty NGO i innych dokumentach urzędowych.
9. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie dotyczące doręczeń pism obowiązują przepisy rozdziału 8 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## § 7

### Powierzenie danych osobowych

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do podpisania z Realizatorem odrębnej umowy regulującej powierzenie danych osobowych przez Realizatora Wnioskodawcy.

## § 8

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych za już zakupione towary/usługi lub inne zaciągnięte zobowiązania finansowe Strony określą w protokole.

## § 9

### Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę

1. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od jej zawarcia.

2. W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę wydatku niezgodnego z umową, Realizatorowi przysługuje kara umowna w wysokości poniesionego wydatku. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Realizatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy przez Realizatora**

1. Umowa może być rozwiązana przez Realizatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
  - 2) nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 3) odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Wnioskodawcę w terminie określonym przez Realizatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Realizator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

## **§ 11**

### **Obowiązki Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest dofinansowane w ramach projektu „Mikrogranty NGO” realizowanego ze środków Gminy Wrocław oraz zamieszczenia adresu strony internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl). Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich wytworzonych materiałach m.in. (plakatach, ulotkach, publikacjach, informacjach prasowych, ogłoszeniach, wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu (prezentacjach).
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logotypów Programu Mikrogranty NGO oraz logotypów organizacji odpowiadających za realizację Programu, zgodnie ze wzorem wykorzystania znaków graficznych „Manual graficzny do Programu Mikrogranty NGO”. Manual do pobrania ze strony [www.Programu](http://www.Programu). Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczania wyżej wymienionych znaków graficznych oraz informacji na wszystkich wytworzonych materiałach, w szczególności: promocyjnych (plakaty, ulotki, banery, zawieszki, itp.), informacyjnych (publikacje, papier projektowy itp.), szkoleniowych i edukacyjnych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania informacji o działaniach projektowych na platformie [www.cowewro.pl](http://www.cowewro.pl)
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Realizatora o działaniach projektowych oraz przysyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronie projektu, na adres Realizatora.
5. Niestosowanie się do obowiązków Wnioskodawcy w odniesieniu do wytworzonych materiałów skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w szkoleniu wprowadzającym w terminie wyznaczonym przez Realizatora.

## **§ 12**

### **Uprawnienia informacyjne Realizatora**

1. Wnioskodawca upoważnia Realizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazw oraz adresu miejsca realizacji projektu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Realizator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wnioskodawcę przy realizacji projektu.

## **§ 13**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Korespondencja powinna być kierowana na adres Realizatora lub e-mail osoby do kontaktu z ramienia Realizatora (tylko za potwierdzeniem odbioru).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§14**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2014 r., 1118), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Realizatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Realizatora.
4. Jeśli strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Wnioskodawcę potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia projektu.

Wnioskodawca:

Realizator:

.....

.....

**ZAŁĄCZNIKI\*:**

1. Wniosek w wersji papierowej podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, posiadający tożsamą sumę kontrolną z wersją elektroniczną w generatorze.
2. Korekta Budżetu
3. Korekta Harmonogramu
4. Protokół z negocjacji
5. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego wskazujący na osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań prawnych w imieniu organizacji, nie starszy niż 3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy, lub innego rejestru

\* oznacza niepotrzebne skreślić.

---

[www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl)

**Mikrogranty  
NGO**

Współorganizatorzy



**TRAİWA**  
strategia rozwoju

Projekt finansowany  
ze środków Gminy Wrocław



Partner

